

**Maria Rossi**

maria.rossi@mail.com

marie.dupont@mail.com

maria.rossi/linkedin

**Nazionalità :** Italiana

(+39) 666666666

Presentazione:

Ho esperienza di diversi anni come Assistente di direzione, amo il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in un altro settore. La vosra azienda mi interessa particolarmente. Sono attenta ed entusiasta, mi impegno per portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI –** Università di Roma LA SAPIENZA

2020 – Roma, Italia

2018 – Roma, Italia

**DIPLOMA LICEO LINGUISTICO –** Liceo classico statale B.Russell

**ESPERIENZA LAVORATIVA**



**ASSISTENTE DI DIREZIONE** – CARREFOUR

2022 – ATTUALE – Milano, Italia

* Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
* Gestione e archiviazione della corrispondenza.
* Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

01/09/2020 – 05/03/2021 – Roma, Italia

**ASSISTENTE DI DIREZIONE–** NIKE



©AZURIUS – Modeles-de-cv,com

Lingua madre : **ITALIANO**

Altre lingue :

**SPAGNOLO** | **INGLESE** | **FRANCESE**

* Supporto a 360 all’Executive.
* Gestione e archiviazione della corrispondenza.
* Organizzazione Business Travel.
* Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

**PATENTE DI GUIDA**

**COMPETENZE DIGITALI**

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Patente di guida : B**



PRESENTAZIONE :



Ho esperienza di diversi anni come Assistente di direzione, amo il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in un altro settore. La vostra azienda mi interessa particolarmente. Sono attenta ed entusiasta, mi impegno per portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.



Milano, Italia

**Nazionalità** : Italiana

**CONTATTI**

* Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
* Gestione e archiviazione della corrispondenza.
* Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

maria.rossi@mail.com

(+39) 06 06 06 06 06

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2020** – Roma, Italia

**2018** – Roma, Italia

**Diploma di Liceo Linguistico**

Liceo classico statale B.Russell

ESPERIENZA LAVORATIVA

**2022 – ATTUALE** – Milano, Italia

**Assistente di direzione**

Carrefour

**r**

**LINGUA MADRE :** italiano

**ALTRE LINGUE :** spagnolo | inglese | francese

COMPETENZE LINGUISTICHE

COMPETENZE DIGITALI

Patente B/

Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Social Media /

Instagram / Google Docs / Google Drive / Microsoft Powerpoint

PATENTE DI GUIDA

**Maria Rossi**

**Laurea magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**

Università di Roma LA SAPIENZA

* Supporto a 360 all’Executive.
* Gestione e archiviazione della corrispondenza.
* Organizzazione Business Travel.
* Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

**01/09/2019 – 05/03/2021** – Roma, Italia

**Assistente di direzione**

Nike

©AZURIUS – Modeles-de-cv,com